

UMOWA GOPS.023.....2024

zawarta w dniu 2024 r. w Długołęce,

pomiędzy:

Gminą Długołęka ul. Robotnicza 12, 55-095 Mirków, NIP 911-11-02-754, reprezentowaną przez – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Długołęce przy kontrasygnacie Głównej Księgowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej –, zwanym w dalszej treści Umowy „**Zleceniodawcą**”,

a

....., prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą:, NIP:, zwaną w dalszej treści Umowy „**Zleceniobiorcą**”,

zwanymi w dalszej treści Umowy: „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”,

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług polegających na przeprowadzeniu zajęć – warsztatów komputerowych dla seniorów - uczestników Gminnego Klubu Senior+ w Bykowie.

§ 2.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzenia ... spotkań/warsztatów po minut – (nazwa zadania) dla uczestników Gminnego Klubu Senior+ w Bykowie, czas trwania jednego spotkania wynosić będzie minut; szacunkowa (przewidywana) liczba spotkań w trakcie realizacji zamówienia to; Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania lub zwiększenia przedmiotu umowy w części max 30 %.
- 2) zapewnienia niezbędnego do realizacji zamówienia,
- 3) dostosowania zajęć, o których mowa w ust. 1, do grupy odbiorców tj. do seniorów,
- 4) rzetelnego i terminowego przeprowadzenia warsztatów stanowiących przedmiot Umowy,
- 5) zachowywania pełnej tajemnicy zawodowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskał w trakcie wykonywania usługi i w związku z jej wykonywaniem, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych osób dla których świadczona jest usługa, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej, zgodnie z zasadami wynikającymi z umowy powierzenia danych osobowych z dnia 2024 r.,
- 6) wykonywania usług z uwzględnieniem interesów osób objętych warsztatami (nazwa zadania) dla seniorów,
- 7) przestrzegania zasad etyki.
- 8)

§ 3.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia do dnia 31 grudnia 2024 r.
2. Usługi o których mowa w § 1 Zleceniobiorca wykonywać będzie w czasie trwania niniejszej Umowy, podczas spotkań, które będą średnio razy w miesiącu, w terminach ustalonych z Kierownikiem Gminnego Klubu Senior+ w Bykowie.
3. Zleceniodawca zastrzega możliwość zmiany wymiaru godzin, o których mowa w ust. 2, zależnie od potrzeb Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorcy nie przysługuje zwrot kosztów przejazdu do miejsca wykonywania przez niego usług.

§ 4.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem organizacyjnym, osobowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy z należytą starannością i z zastosowaniem wiedzy i umiejętności do jej wykonania.

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 powyżej, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kwotę **zł brutto** (słownie: złotych 00/100 gr) za każde 90 minut warsztatów.
2. Rozliczenie za wykonane usługi nastąpi po każdym miesiącu za faktyczną ilość zrealizowanych warsztatów, z uwzględnieniem zrealizowanego wymiaru godzinowego usług.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w fakturze, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zleceniobiorcę.
4. W przypadku zaistniałych zastrzeżeń, co do poprawności wykonania przedmiotu Umowy ustalony zostanie na piśmie termin usunięcia nieprawidłowości.
5. Za dzień wypłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

§ 6.

1. W razie niemożności dokonania określonej czynności objętej przedmiotem Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o zaistniałej sytuacji.
2. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy osobom trzecim.

§ 7.

1. Niniejsza Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania czynności wynikających z niniejszej Umowy.

§ 8.

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10.

Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 11.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy, jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca